

新北市八里區米倉國民小學辦理課後社團實施辦法

中華民國 110 年 1 月 20 日校務會議通過

一、依據：本要點依據「新北市公立國民小學辦理課後社團實施要點」訂定之。

二、目的：

- (一) 提供學生多元學習平台，充實學習生活與內容。
- (二) 倡導生活與教育結合，開展學童潛能與天賦。
- (三) 落實課後社團有效管理，促進課後社團健全發展。

三、承辦單位：學務處

四、實施時間：

- (一) 平日上課期間應於學生課後時間辦理，每節授課時間為四十分鐘，下課至少十分鐘。
- (二) 上課期間之週末假日。
- (三) 寒暑假期間。

五、實施方式

- (一) 由本校依據學校現有之環境及設備統籌辦理，社團課程計畫提出期程：上學期 5/31 前，下學期 12/15 前。
- (二) 社團審查須備齊「社團活動課程計畫書」、「指導老師(或教練)學、經歷表」、「課後社團營運經費概算表(含社團收費標準)」(相關文件請參閱附件)，提供委員會審查。
- (三) 社團指導師資，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

六、活動內容

學校課後社團類別如下：

- (一) 學藝類社團：語文類、科學類等。
- (二) 體育類社團：球類、田徑類、技擊類等。
- (三) 才藝性社團：音樂類、表演團隊、視覺藝術類等。
- (四) 其它類別社團。

七、社團推行委員會

- (一) 本校成立社團推行委員會(以下簡稱本會)設置委員 9 人，負責社團推動、審查事宜，並定期考核社團參與展演及競賽之成果。
- (二) 委員會成員組成為校長、學務主任、教務主任、總務主任、輔導主任、活動組長、教師代表 2 位、家長代表 1 名。
- (三) 每學期至少召開 1 次會議，本會開會應有委員 1/2(含)以上出席，出席委員過半數同意始得決議，可否同數時由主席裁決。

八、社團師資

本校社團師資以優先遴聘校內具有專長之教師擔任為原則。如需外聘師資，應具備下列條件之一：

- (一) 具有該項專長之合格教師。
- (二) 未具教師資格。但有相關專長素養，並持有下列學經歷相關證明文件之一：
 1. 國內外大學以上符合活動課程相關科系畢業者。

2. 曾獲選為直轄市或縣（市）級以上相關專長之代表隊一年以上資歷或近五年內曾參加直轄市或縣（市）主辦之相關專長公開表演、展示、競賽得獎，且其專長符合活動課程者。
3. 曾獲得國家級、直轄市或縣（市）級，公開辦理之能力檢定、檢核或鑑別證書，且符合活動課程者。
4. 經學校認定具特殊專長，符合活動課程內容且具有相關證明者。

社團人員及師資，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定，並配合本校「校外人士協助教學或活動要點」之相關規定。

九、申請開班

- （一）由各處室或個人依專長檢附入校須知及申請表(附件 2、3)，依期限向學務處活動組提出申請開班，委員會審查依申請內容進行審查，審查通過後由學務處統一公告招生簡章進行招生。
- （二）每班招生人數以 12 人以上，不超過 24 人為原則。
- （三）開設課程應根據課程目標及考量授課內容特性，妥善規劃適合招生之年級。
- （四）為鼓勵具教育或健康促進意義，且與其他社團不同性質之新社團，得由社團推行委員會決議在不增加學生收費情形下適度調降部分社團招生人數下限。
- （五）申請班數：為顧及教學品質與課餘時間備課，本校教師僅限申請一個班，每位授課教師最多申請兩個班。
- （六）申請開課須配合學校相關行政管理，包含學校設備維護、教室環境整潔、班級經營管理、依時核銷等。

十、招生

- （一）依委員會審查結果製作招生簡章，並於前一學期結業前二週前開始招生。
- （二）活動由學生徵得其家長之同意後自願報名參加。
- （三）參加對象為本校在籍學生。

十一、辦理社團收費基準

- （一）依使用者付費原則，經費得由參加學生平均分攤。
- （二）社團全學期所需經費以全期總節數乘以鐘點費再除以零點七計算之。
- （三）每位學生應收費用以全期所需經費除以總參加學生數計算之。
- （四）各社團教材及學習材料費由學校依實際需要定之，由參加學生均攤。
- （五）低收入戶學生且具該項潛能值得栽培者，學校得減免其收費。
- （六）社團招生人數未逾原定人數百分之二十，不予重新計算收費金額。
- （七）如參加人數較少，收費不敷支用時，由本校開會共同研商酌予降低各項支出標準。不得事後要求學生補交費用。

第一項學生收費基準依實際需要酌予增減時，應經委員會審議，惟增加收費不得逾百分之十，應報教育局（以下簡稱本局）備查。

本校得採每月收費或一次收費方式辦理，學生收費由本校總務處統一製單收費。

十二、社團經費開支基準規定如下：

- （一）鐘點費：
 1. 教師鐘點費占百分之七十為原則，核實支給。

2. 現職教師或兼代課教師，每節以新臺幣（以下同）四百元為上限。
3. 社團聘請校外指導教師鐘點費，得依教師之學經歷或專業能力等級酌予提高，每節至多不得超過八百元。
4. 社團視需要得置助教一名至二名；助教鐘點費應以該社團指導教師鐘點費二分之一為支給上限。

(二) 行政費：行政費占百分之三十為原則，包含水電費（占行政費百分之二十，即所收費用百分之六）、紙張、講義印刷費、材料費、加班費及其他相關費用。

經費以代收代付方式，納入學校公庫專款專用，其管理及支用應遵守學校會計相關法規。

本校辦理社團費用不敷使用時，以核發教師鐘點費為優先。

教師授課鐘點費核實支付後，剩餘費用始得用於行政費或其他相關費用之開支。

十三、學生參加社團之退費基準如下：

- (一) 開課前申請退費者，應全額退還已繳費用。
- (二) 開課後未逾全期三分之一申請退費者，應退還已繳費用三分之二。
- (三) 開課後逾全期三分之一，未逾全期三分之二申請退費者，應退還已繳費用三分之一。
- (四) 開課後逾全期三分之二申請退費者，不予退費。
- (五) 活動期間如遇不可抗力之影響，本校可逕行宣佈取消活動，並由承辦單位決定擇日補課或退費。

學校如因故停課且未補課，應依上課天數比例辦理退費；學生請假天數不得申請退費。

第一項退費基準，如學習材料費已購置成品者，應扣除材料費後發還成品。

十四、課後社團管理：

以記點方式填寫於違規紀錄登記表(附件7)本期累計滿5點則取消該教師或該申請單位下期開班資格。

- (一) 授課(含代課)教師附件2填寫不實，或有教師法第十四條第一至十一款情形之一者，逕記5點，該師並永久不得在本校授課。
- (二) 授課(含代課)教師遲到、早退，每次記1點。
- (三) 授課(含代課)教師每次放學前須確認教室整潔，如未維護場地整潔每次記1點。
- (四) 授課(含代課)教師應依使用場地實際需求回復課桌椅、關閉教室門窗，未配合者每次記1點。
- (五) 授課(含代課)教師有其他教學不力，或其他行為失當情形，依情節輕重記1-5點。

十五、獎勵：具教師身分者得依新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則給予指導教師及相關人員必要之獎勵。

十六、 本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市八里區米倉國民小學辦理課後社團推行委員會

項次	職稱	姓名	簽到
1	校長		
2	學務主任		
3	教務主任		
4	總務主任		
5	輔導主任		
6	活動組長		
7	教師代表		
8	教師代表		
9	家長代表		
10	列席		
11	列席		
12	列席		
13	列席		
14			
15			

新北市八里區米倉國民小學校外人士協助教學或活動入校須知

歡迎您至本校協助教學或活動，基於維護學生權益，請您詳閱本須知內容，並於下方簽名確認，感謝您的配合！

一、資格	自我檢核	備註
曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	任何 1 項勾選「是」，學校不得進用或運用
曾受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
曾經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
曾體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一、二款及同條第三項之情形者	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
二、義務及重要事項	檢視確認	
需遵守十二年國民基本教育課程綱要總綱與各領綱規定	<input type="checkbox"/> 可以	任何 1 項未勾選，學校不予進用或運用
需遵守相關法規(如教育基本法、性別平等教育法)及國際人權公約(如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約)之規定	<input type="checkbox"/> 可以	
不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動	<input type="checkbox"/> 可以	
不得有商業或為其他利益衝突之行為	<input type="checkbox"/> 可以	
需遵守學校訂定之規章，並尊重學生之權利	<input type="checkbox"/> 可以	
需參與地方教育主管機關或學校所提供之教育訓練	<input type="checkbox"/> 可以	
原授課教師為學校課程之主要授課者，校外人士係為協助教學之角色	<input type="checkbox"/> 瞭解	
本校由(教務)處負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢或申訴之相關事項	<input type="checkbox"/> 瞭解	

簽名：_____

日期：_____

開課基本資料表

申請單位/人			
申請聯絡人		申請聯絡人電話	
申請聯絡人 e-mail			

社團/班級名稱			
課程類別	<input type="checkbox"/> 學藝類社團：語文類、科學類等。 <input type="checkbox"/> 體育類社團：球類、田徑類、技擊類等。 <input type="checkbox"/> 才藝類社團：音樂類、表演團隊、視覺藝術類等。 <input type="checkbox"/> 其它類別社團。		
預定收取材料費用			
課程內容簡介	(列入招生簡章用，請以 50 字內簡要介紹本期課程綱要)		
場地使用需求	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 韻律教室 <input type="checkbox"/> 後操場 <input type="checkbox"/> 其他_____ (場地如有衝突則由學校協調安排)		
特殊設備需求	(仍須視學校設備狀況確認是否提供)		
招生年級	_____年級 (請詳填適合開課年段，例：1-3、1-6、4-6 或 3-6 年級等)	招生班級數	1 班
預定招生人數	【單選，未達最低人數不開班】 <input type="checkbox"/> 12-15 人 <input type="checkbox"/> 15-18 人 <input type="checkbox"/> 18-21 人 <input type="checkbox"/> 20-24 人		
學生上課自備物品	(將列於開課通知中，除全部課程都要準備的水壺外，其他學生會用到的物品都請填列，若需文具或鉛筆盒請列出物品項目，若全部由老師準備，也請註明，讓學生與家長可以了解)		
上課其他注意事項	(將列於開課通知，學生自備物品規格說明請列於此欄)		

授課內容計畫書

◎社團/班級名稱：【 】

◎班次：☐週三班 ☐週五班

週次	上課日期	授課內容	備註 (如教材或自備用具等)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

★每次上課有 4 節課(含一節午休或課業指導)，課程可以分節次或當日課程列出，填寫內容將於招生時提供家長參考。

材料費及講師費明細表

◎社團/班級名稱：【 】

◎每位學生材料費收費：【 】元(未收取材料費者，本欄填 0，以下明細資料不填寫)

◎下列採購之教材：

- ☐ 學生可帶回購買之全部教材/成品
- ☐ 學生可帶回部分教材/成品，帶回教材佔全部教材比率約為__%(以金額比例計算)，
其他無法攜回部分因 ☐教材屬租用性質 ☐教材屬耗損性材料
- ☐ 學生無法帶回，因 ☐教材屬租用性質 ☐教材屬耗損性材料
- ☐ 其他(請說明)：_____

項目	名稱	規格或廠牌	單位	數量	單價	金額
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
每位學生收費總金額						

【說明】

- 原則以「1 位學生」收取費用估計，以利計算學生材料費收費；若以全班採購金額計，請將總金額除以班級招生人數上限，若未招生到人數上限，則不足費用由申請單位(人)自行吸收。
- 講義影印費亦可列入材料費，A4 一張可以 1 元計。
- 材料費請詳列，開課後不再追繳。
- 材料費申購時應符合公務機關採購規定，提供符合規定之單據。
- 材料費請務必附上與收據同廠商之存摺影本，以利核銷撥款！依規定，材料費不得撥付予講師或其他個人之帳戶，敬請合作！
- 材料費將憑發票或收據(二聯或三聯)陸續撥款：

※ 抬頭請寫：新北市八里區米倉國民小學
統一編號：33796850
- 欄位不足請自行增列。

講師履歷表

◎社團/班級名稱：【 】

★所有欄位請務必填寫，講師若有 2 人請分 2 張填寫，校內講師亦請填寫資料。

姓 名			身分證字號	
性 別		出生日期	年 月 日	照 片
現職與職稱				
學 歷	學校： <input type="checkbox"/> 畢業 科系/所： <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學			
聯絡電話				
E-Mail				
戶籍地址				
聯絡地址	郵遞區號：()			
身分證明文件 (身分證掃描或 拍照)	正面 (本校教師免附)		反面 (本校教師免附)	
鐘點費 匯款帳號 (須為授課教師 本人帳號)	土地銀行分行名稱： 帳號： 戶名： ★請配合檢附上銀存摺封面影本或掃描照片(其他銀行或郵局亦可)，最遲請於開課前檢附： (本校教師免附)			

<p>最高學歷證明 文件 (畢業證書掃描 或拍照)</p>	<p>(本校教師免附)</p>
<p>教師專長 與經歷 (可以文字或圖 片方式列出相 關證照或相關 照片)</p>	<p>本欄為社團推行委員會審查授課教師資格用，學歷已明顯具授課專長者 可免附</p>

社團成果表

社團名稱：	授課老師：
活動日期： 年 月 日～ 年 月 日	活動地點：
照片	照片
活動說明：	活動說明：
照片	照片
活動說明：	活動說明：
照片	照片
活動說明：	活動說明：

新北市八里區米倉國民小學學生社團違規紀錄登記表

學校場地管理人檢核表

社團名稱		借用場地	
借用期程		每周時間	
聯絡人姓名		聯絡人電話	
登記日期	違規事項簡述		
月 日 ()	(違規登記請儘量檢附照片，以資證明)		
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			
月 日 ()			

檢核者

學生活動組

學務主任

校長