

新北市八里區米倉國民小學學生申訴評議委員會設置要點

113 年 1 月 10 日行會議討論後通過

113 年 1 月 19 日校務會議修訂通過

- 一、本要點依據國民教育法第二十條之一及高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法訂定之。
- 二、為培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理，發揮民主與法治教育的功能，依據臺北縣各級學校學生申訴評議委員會設置要點，訂定新北市八里區米倉國民小學學生申訴評議委員會設置要點（以下簡稱本要點）。
- 三、本校學生申訴評議委員會（以下簡稱本校申評會），學生及其父母或監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之管教措施，認為違法或不當至其權益受損者，得依本要點向學校提出申訴，不服申訴之評議決定者，得提起再申訴。
- 四、本校申評會置委員兼召集人一人，由校長兼任；下設執行秘書及幹事各一人（不參與申訴評議），由學校各處室人員派兼之；委員 9 人（含召集人），均為無給職，由校長就下列人員聘任（兼）之。

- （一）校長擔任主任委員。
- （二）行政代表 3 人（教務主任、輔導主任、總務主任）。
- （三）教師代表 3 人。
- （四）家長會代表 1 人。
- （五）特殊教育專業人員代表 1 人。
- （六）執行秘書：學務主任；幹事：生教組長。

前項委員中，任一性別人數不得少於三分之一。委員任期一年，期滿得續聘之。委員因故出缺時得另行遴聘，其任期至原任期屆滿日止。

學校申評會會議主席由委員互推之，並主持會議。

學校申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之。

- 四、學校申評會召開時得視處理案情需要，邀請申訴人級任教師（導師）、任課教師、教師會、家長或監護人、被申訴人或被申訴單位代表列席。
- 五、申訴案件之提出應於獎懲措施之次日起二十日內，以書面或言詞向學校申評會提出申訴，其以言詞為之者，應錄音或做成紀錄。不服申訴之再申訴，應於接到決定書之次日起三十日內，檢附原申訴書及原決定書，以書面向本校學生申評會提出，再申訴以一次為限，申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。
- 六、本校申評會於收到申訴人之申訴後，召集人必須於一個月內召開會議，對申訴人及學生獎懲委員會送出決定書。
- 七、評議結果，可依以下幾點決定：
 - （一）申訴成立
 - （二）申訴不成立

八、申訴應填妥下列事項，由申訴人署名並檢附相關資料。

- (一) 申訴人姓名、性別、出生日期、身分證明、住址或通訊方式、及與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人在申訴書上簽名蓋章。
- (二) 學校行政單位或教師之管教措施。
- (三) 申訴之事實或理由。
- (四) 提起申訴之日期。
- (五) 受理申訴之單位（新北市八里區米倉國民小學學生申訴評議委員會）。
- (六) 載明本申訴事宜有無提起訴願、及其他訴訟，若提起再申訴時，應檢附原申訴書及原決定書。

申訴書不合格者，本校申評會應於**十日**期限內通知申訴人補正。逾期不補正者，本校申評會得逕為評議或不得評議。申訴案件之提出，經本校申評會接到申訴決定書（如附件）時之次日起**三十日**內未提出再申訴，則視為申訴案件評議確定。

九、本校申評會應就教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。申訴案有調查或實地了解之必要時，得經本校申評會決議，推派委員組成調查小組為之。

十、學校申評會開會時，應有委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得作成申訴評議決定。申訴案件之評議採不記名方式多數決。

十一、原處分機關認為申訴決定書如有抵觸法令或窒礙難行者，得於收達後三十日內列舉具體理由向本市學生申評會提起再申訴，但以一次為限。

本市學生申評會再評議確定後，原處分機關應確實執行。

十二、經評議確定後申訴人或有關單位應確實遵守，決定書應分送申訴人及原處分機關各一份，一份送學校申評會備查。

十三、經本校申評會處理申訴案件時，應妥為保護申訴人之權益。

十四、申評委員對申評內容及評議過程應嚴守保密。

十五、本要點規定，除就再申訴已有明定者外，於再申訴準用之。

十六、附件：新北市八里區米倉國民小學學生申訴評議委員會(再)申訴決定書(附件一)
 新北市八里區米倉國民小學申訴評議委員會名單（附件二）

十七、**本要點經校務會議通過，修正時亦同。**

承辦人：

單位主管：

校長：

教務主任：

總務主任：

輔導主任：

附件一：

新北市八里區米倉國民小學學學生申訴評議委員會（再）申訴申請表				
申 訴 人 資 料	姓名		班級（座號）	
	性別		出生日期	
	身分證文件			
	通訊地址			
	聯絡電話		是否要求 到案說明	
家長或 監護人簽名			與學生關係	
學校行政單 位或教師之 管教措施				
申訴事實或 申訴理由				
受理申訴 單位	新北市八里區米倉國民小學學學生申訴評議委員會			
申訴日期	中 華 民 國 年 月 日			
備註	<div>1. 本申訴所載資料不對外公開。</div> <div>2. 申訴人指學校或教師實施輔導與管教時具學生身分之當事人，代理人指申訴人父母或監護人。</div> <div>3. 申訴書不合格者，學校申評會應於十日之期限內通知申訴人補正。逾期未補正或補全者，學生申評會得逕為決定是否召開學生申訴評議會。</div> <div>4. 再申訴之申請應檢附原申訴書及原評議書。</div> <div>5. 本申訴事宜有無提起訴願、及其他訴訟，若提起再申訴時，應檢附原申訴書及原決定書。</div>			

附件二：

新北市八里區米倉國民小學學學生申訴評議書

評議日期： 年 月 日

申 訴 人 資 料	姓名		班級（座號）	
	性別		出生日期	
	代理人		與學生關係	
	通訊地址			
	聯絡電話		是否要求到 案說明	
原處分 單 位				
事情經過				
雙方陳述	原處分單位：			
	申訴人：			
評議理由				
評議結果				
建議補救措施				
申評委員簽名				
備註	本評議書所載資料不對外公開			

附件三：

新北市八里區米倉國民小學學學生申訴評議委員會（再）申訴決議書	
日期： 年 月 日	
申訴人姓名	
就讀班級	年 班
決定結果	
決定理由	
召集人簽名	
委員簽名	
備註：申訴人若不服請在收到決定書後五日內提出再申訴，否則視為接受評議決定。	

附件四：

新北市八里區米倉國民小學申訴評議委員會名單

112 學年度

主任委員	校長	
執行秘書	學務主任(不參與申訴評議)	
幹事	生教組長(不參與申訴評議)	
委員	行政代表 3 人	教務主任、輔導主任、總務主任
	教師代表 3 人	1 年級學年主任 3 年級學年主任 5 年級學年主任
	家長會代表 1 人	家長會長
	特殊教育專業人員代表 1 人	吳柏漢
共 9 人		