

新北市八里區米倉國民小學校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫

108.8.29 課發會通過

壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署國字第 1050111992 號函「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。
- 三、新北市政府教育局 108 年 8 月 5 日新北教研資字第 1081406646 號函「新北市 108 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫」。

貳、目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。

參、實施對象：本校教師及校長。教師含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。

肆、實施原則：

- 一、依規定應進行公開授課人員包括現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：
 - (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
 - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。
- 二、授課人員應於服務學校，每學年至少公開授課一次，每次以 1 節課為原則，並得視課程需要增加節數，並以校內教師觀課為優先(以下簡稱觀課教師)。
- 三、授課人員應於公開授課前與觀課教師或社群夥伴教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。公開授課後得由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。
- 四、公開授課人員應於實施公開授課前，提出「教學活動設計表件」(如附件二)供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後 1 週內繳交「教學觀察紀錄表件」(如附件四)；授課人員應於公開授課結束後 2 週內繳交「教學省思心得表件」(如附件五)，並由學校彙整存查，以利進行專業精進及相關研習時數核發事宜。

伍、注意事項

- 一、辦理公開授課應以不影響正常教學實施為原則。
- 二、本校每學年應至少辦理 1 場區級以上公開授課研討會。
- 三、自 108 學年度起，每學年全校教師(含校長)公開授課達成率應為 100%，並依據本校特色資源及校園文化，辦理以下重要事項：
 - (一)本計畫經本校課發會議討論通過後，訂定公開授課實施計畫；應連同學期(年)公開授課行事曆，於校網首頁「公開授課專區」依教育區規定期程進行公告。第一學期公開

授課行事曆每年 9 月 30 日完成掛網公告；第 2 學期公開授課行事曆每年 3 月 31 前完成掛網公告。(如附件六)

- (二)公開授課行事曆須包含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及預定參加人員。公開授課行事曆若有調整，最遲應於實施前 3 天，於「公開授課專區」公告修正版本。

四、本校公開授課實施流程：

辦理公開授課，應包含辦理以下事項(可參閱附件七辦理公開授課參考流程):共同備課、安排觀課教師任務、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件；若辦理區級以上公開授課，可加入觀課前會議(說課)。開放區級觀摩交流:將公開課堂，進行觀課、議課等歷程，開放區內學校教師參與，課後召開研議會以進行專業回饋(議課)。以校內教師或參與共備之教師發言為主。若邀請專家學者指導，可安排時間總議課，請專家學者主持，針對學生有效學習或教師專業成長提供整體建議。

- (一)共同備課:同領域教師學習社群之教師為此授課單元共同備課討論，需有備課紀錄(如附件一)或影像紀錄。校內公開授課研究會:結合各學習領域研究會、年段會議、輔導團分區輔導與到校輔導、教師三級社群、學習共同體、教師專業發展實踐及專業成長學校等多元形式辦理。
- (二)觀課前會議(說課):若為區級以上公開授課，授課教師簡要說明觀課課堂之教學單元設計構想，並提出請觀課教師協助觀察之內容。
- (三)公開授課:請授課教師提供簡要版課程與教學設計書面資料，供觀課教師進行觀察與詳實紀錄。(如附件二)
- (四)觀課記錄:行政單位請提供觀課簽到表(如附件三)、觀課紀錄表(如附件四)，並於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習。
- (五)議課:安排議課主持人，掌握議課內容及流程。先請授課教師省思教學目標達成情形，再請觀課者發言，對授課教師表達感謝及觀察回饋，並做成議課紀錄(如附件五)，亦可佐以自我省思進行報告，最後將「教學觀察紀錄表件」交予公開授課教師。
- (六)由學校行政依據相關表件與紀錄留存備查，核實核予研習時數三小時。

五、課務處理:辦理區級以上公開授課或參與跨校公開共備觀議課研究會，學校薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。校內觀課以課務自理為原則。

六、學校應定期(每學年至少 1 次)邀請家長參與教師(含校長)公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

七、學校應將公開授課辦理情形及相關資料彙整建檔，納入校務評鑑或教學視導之重要項目。

陸、研習登錄及研習時數核發：

- 一、開設研習:學校須訂定各學年公開授課實施計畫及公開授課行事曆，依教育局核准文號申請校本進修研習計畫，並於校務行政系統之教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。
- 二、研習時數登錄:登載研習系統時，研習名稱須含「公開授課」關鍵字，點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」，並應上傳實施計畫及公開授課行事曆 PDF 檔。

三、核發研習時數:依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件，核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數 3 小時。

柒、獎勵標準：

一、為鼓勵本校教師校內公開課及辦理區級公開課之教學者及工作人員，獎勵如下：

(一)擔任校內或區級公開授課教師(含校長)獎勵:依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 1 項規定。

1. 校內：教師依照本職進行之校內公開授課不再提列敘獎；惟另受學校指派擔任校內教學示範者，凡校內觀課人員至少 3 人以上，且完備公開授課相關流程及表件，教學者嘉獎 1 次。

2. 區級(含以上)：須完備公開授課相關流程及表件

(1)班級數 12 班以下學校:校內觀課人員至少 5 人，且校外觀課人員至少 3 人，公開授課教學優良，教學者嘉獎 2 次。

(2)班級數 13 班以上學校:校內觀課人員至少 10 人，且校外觀課人員至少 6 人，公開授課教學優良，教學者嘉獎 2 次。

(二)凡符合上述區級公開授課觀課人數要件，辦理區級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 2 項規定，各校工作人員嘉獎 1 次以 4 人為限，含主辦 1 人嘉獎 2 次。

二、校長部分提報本局辦理敘獎，教師與行政承辦人員部分則授權學校依規定辦理敘獎事宜。

捌、本計畫經課程發展委員會議通過後公告實施，修正時亦同。

(附件 A)

新北市米倉國民小學 108 學年度

公開授課調查

教師姓名		職稱	
公開課日期		節次	第 節
科目		班級	年 班
單元名稱			
共同備課教師 (觀議課教師)			

◆108 學年度每位教師必要進行公開授課至少一次，敬請與共備夥伴安排適當時間進行。

◆若公開課日期有調整，應於實施前一週告知課研組。

◆本單 108 年 9 月 10 日前填寫完畢交回教務處課研組彙整行事曆。

新北市米倉國民小學 108 學年度

公開授課調查

教師姓名		職稱	
公開課日期		節次	第 節
科目		班級	年 班
單元名稱			
共同備課教師 (觀議課教師)			

◆108 學年度每位教師必要進行公開授課至少一次，敬請與共備夥伴安排適當時間進行。

◆若公開課日期有調整，應於實施前一週告知課研組。

◆本單 108 年 9 月 10 日前填寫完畢交回教務處課研組彙整行事曆。

(附件一)

新北市八里區米倉國民小學 108 學年度

公開授課共同備課紀錄

一、 日期： 年 月 日 (星期)

二、 時間：第 節

三、 地點： 年 班

四、 上課教師：

五、 領域科目及單元：

六、 出席人員：

七、 紀錄

(附件二) 版本一

新北市八里區米倉國小教學活動設計表

領域名稱：

授課年級：

單元名稱：

授課日期：

實施節數：

設計者：

社群成員：

一、期望的學習結果

課程綱要能力指標(單元學習目標)

--

單元學習的主要概念

單元學習的關鍵問題

1.	
----	--

--	--

學生能知道 (Know)

學生能做到 (Skills)

<p>1. 明確與單元相關知識， 如:重要事實、資訊、生字、公式、關鍵的人、事、物。</p> <p>2. 不一定是完整句子</p>	<p>1.用動詞開頭</p> <p>2.代表學生可以處理理解和知識的方式。</p> <p>(能說明、、; 具有、、觀點)</p>
---	--

二、學生與教材的分析

學生先備知識

學生特性

--	--

教材組織分析

就教材內容結構、教材脈絡作分析

--

三、評量的方式與規準

評量方式(如：實作、測驗、
問答、作品、報告、學習單等)

評量規準
(範圍的、頻度的、熟練的、
深度的、創新、品質)

*層次一

*層次二

*層次三

*層次四

四、各節次學習活動設計的重點

節次	學習重點	學習活動	評量方式
一			
二			
三			
四			

五、本節課（第__節）學習活動的設計

活動名稱	內容描述、流程	時間	學習指導 注意事項
導入			
開展			
挑戰			
總結			
說明：學習指導注意事項可包含：1. 教師要準備的媒材、資料等；2. 預測學生可能的答案或反應；3. 學生可能的迷思或困惑，如何引導；4. 其他注意事項			

備註: **W**:where、why **H**:hook、hold **E**:equip **R**:rethink、big ideas、revist

E: evaluate **T**:tailed **O**:organized

六、延伸教材、學習單或課後作業

--

七、參考資料

--

備註：

學習活動的設計，宜注意：

- 一、活動設計融入「導入→開展→挑戰」的教學歷程。
- 二、教學設計重在培養學生探究、合作、表達的能力。
- 三、哪些學習經驗和教學能使學生達到期望的學習成果？
 - (一) 學生的先備知識和興趣有哪些？我對他/她們的期待為何？如何符合個別不同的需求、興趣和學習者的能力？
 - (二) 如何吸引並維持學生的興趣？
 - (三) 要提供哪些概念及議題的學習，讓學生進行探究、合作和表達？
 - (四) 要提供學生哪些學習經驗，以讓他/她們可以重新思考和修正理解？
 - (五) 要提供哪些可以讓學生評估他/她們自己學習的機會？
 - (六) 如何組織學習活動，讓學生初始的學習及持續的參與可以最大化，並能有效學習？

(附件二) 版本二

新北市八里區米倉國小教學活動設計表

[illegible]

新北市八里區米倉國小教學活動設計表

12 年國教素養導向教學方案格式

領域/科目		設計者		
實施年級		總節數	共_____節，_____分鐘	
單元名稱				
設計依據				
學習重點	學習表現	<ul style="list-style-type: none">● <u>列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上</u>● <u>學習表現與學習內容需能明確地連結。</u>	核心素養	<ul style="list-style-type: none">● <u>總綱及領(課綱)核心素養說明</u>● <u>僅列舉出高度相關之領綱核心素養精神與意涵。</u>
	學習內容	<ul style="list-style-type: none">● <u>列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上</u>● <u>學習表現與學習內容需能明確地連結。</u>		
議題融入	實質內涵	<ul style="list-style-type: none">● <u>以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。</u>● <u>議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。</u>		
	所融入之學習重點	<ul style="list-style-type: none">● <u>列出示例中融入之學習重點(學習表現與學習內容)，以及融入說明，建議同時於教學活動設計之備註欄說明。</u>● <u>若有議題融入再列出此欄。</u>		
與其他領域/科目的連結	<ul style="list-style-type: none">● <u>與其他領域/科目的連結不是必要的項目，可視需要再列出。</u>			
教材來源				
教學設備/資源				
學習目標				
<ul style="list-style-type: none">● <u>以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。</u>● <u>建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素養導向編寫原則與示例的連結。</u>● <u>可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之編寫方法。</u>				

教學活動設計		
教學活動內容及實施方式	時間	備註

<ul style="list-style-type: none"> ● <u>摘要學習活動內容即可，呈現合乎素養導向教學的內涵。</u> ● <u>學習活動略案可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動等內容，或以簡單的教學流程呈現。</u> ● <u>教學流程需落實素養導向教學之教材教法，掌握生活情境與實踐等意涵。</u> ● <u>前述之各個次單元不必全部列出，可挑選部份合適的次單元進行說明，重點在於完整說明各活動的組織架構，不必窮盡敘述。</u> 		<p><u>可適時列出學習評量的方式，以及其他學習輔助事項，原則如下：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>簡要說明各項教學活動評量內容，提出可採行方法、重要過程、規準等。</u> ● <u>發展核心素養、學習重點與學習目標三者結合的評量內容。</u> ● <u>檢視學習目標、學習重點/活動與評量三者之一致關係。</u> ● <u>羅列評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等。</u>
<p>試教成果：(非必要項目)</p> <p><u>試教成果不是必要的項目，可視需要再列出。可包括學習歷程案例、教師教學心得、觀課者心得、學習者心得等。</u></p>		
<p>參考資料：(若有請列出)</p> <p><u>若有參考資料請列出。</u></p>		
<p>附錄：</p> <p><u>列出與此示案有關之補充說明。</u></p>		

(附件三)

新北市八里區米倉國民小學____學年度公開觀課簽到表

一、 日期： 年 月 日 (星期)

二、 時間：第 節

三、 地點： 年 班

四、 上課教師：

五、 領域科目及單元：

六、 出席人員：

(附件四)

新北市八里區米倉國小公開觀課記錄表

觀課 科目		授課 教師		觀課 班級	年 班						
教學 單元		觀課 日期	年 月 日 第 節	觀課 教師							
觀課 重點											
學生 分析	<div>觀課組別：第_____組</div> <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>										
觀課 中的 發現											

(附件五)

新北市八里區米倉國民小學 學年度

公開授課議課紀錄

一、 日期： 年 月 日 (星期)

二、 時間：第 節

三、 地點： 年 班

四、 上課教師：

五、 領域科目及單元：

六、 出席人員：

七、紀錄：

(1)授課者教學省思：

(2)觀課者回饋：

附件六：新北市 109 學年度第 1 學期 米倉國小 公開授課行事曆(範例)

場次	時間	班級	公開課堂授課教師	科目(領域)	單元	備課主持人	共同備課教師類群(名單)	議課主持人	觀課議課教師類群(名單)	開放型態
1	10/05 第 1 節	302	王大同	自然	第 7 單元	000 老師 (召集人)	數學領域全體教師	000 校長	數學領域全體教師	校內
2	10/19 第 2 節	507	李曉芳	社會	第 9 單元	李曉芳 老師	1. 國小社會領域輔導團團員 2. 數學領域全體教師 3. 本市各校報名老師	李曉芳 老師	1. 國小社會領域輔導團團員 2. 數學領域全體教師 3. 本市各校報名老師	市級
3	10/25 第 1 節	605	劉大華	國語	第 5 課	劉大華 老師	1. 國小語文領域輔導團團員 2. 國語領域全體教師 3. 板橋區各校報名老師	000 老師 (召集人)	1. 國小語文領域輔導團團員 2. 國語領域全體教師 3. 板橋區各校報名老師	區級

備註:1. 必填欄位:時間、班級、公開授課教師、領域、單元、開放型態 2. 其餘為建議填列欄位。

附件七：米倉國小公開授課流程

序號	公開授課相關工作內容	辦理期程
1	每學年於開學前訂定校內公開授課實施計畫並經課發會通過。校內各科(領域)教學共同備課教師確認各科(領域)教師公開授課單元及時間。	<p>●9/10 前每位教師繳交<u>公開授課調查單</u>(附件 A)</p> <p>●公開授課時間若要更改，請在授課日前一週通知教務處</p>
2	統整各科公開授課時間，經協調銜堂科別與彙整，陳核校長核定後實施，連同校本公開授課實施計畫，於校網首頁設置公開授課專區進行公告。	●9/30 前教務處上傳 <u>公開授課實施計畫</u> 和 <u>行事曆</u>
3	<p>(1)校內公開授課行事曆公告後，教務處開放登記觀課，規劃觀課事宜及協助分配觀課教師觀察事項。</p> <p>(2)教務處於教師研習系統開設研習。若為區級公開授課，教務處事先函知各校報名及共同參與相關共備觀議課流程。</p>	●教務處依公開授課行事曆期程辦理
4	<u>公開授課前</u> ：授課者完成教學活動設計表件內容；可將共同備課會議所提建議事項併入該表件，作為共同備課記錄佐證。	<p>★附件一：<u>公開授課共同備課紀錄</u></p> <p>★附件二<u>教學活動設計表</u> (提供 3 個版本供授課者使用)</p>
5	<u>公開授課當天</u> ：授課者提供簽到表、教學觀察紀錄表件，並留下公開授課照片或影像紀錄。若為區級以上公開授課，可先辦理說課。	<p>★附件三<u>公開觀課簽到表</u></p> <p>★附件四<u>公開觀課紀錄表</u></p>
6	<u>公開授課後</u> ：授課者與觀課者進行專業回饋(議課)，完成共同議課紀錄(內含授課者教學省思、觀課者回饋)，並附上照片或影像紀錄。	★附件五 <u>公開議課紀錄表</u>
7	由教務處依據相關表件與紀錄，核實核發研習時數 3 小時。教務處在每場次公開授課結束後二星期內，彙整備查表相關表件與紀錄。	★授課者請繳交附件一~五

以上附件表件放在 \\163.20.104.53\教師資料夾\A-教務處公開資料\各年度教師公開授課\109 學年度公開觀課